

項目タイプの一覧



項目タイプ名	概要	利用例	ExcelからDB作成時に選択できる	選択不可の場合の代替タイプ
キー項目	データベース(DB)内で一意の値となる項目です。	顧客ID、商品コード 等	×	テキスト(1行)
テキスト(1行)	1行の文字列を入力できます。	名称、電話番号等	○	
テキスト(複数行)	複数行に渡る文字列を入力できます。	コメント等	○	
数値	数値を入力できます。	金額、数量 等	○	
数値計算	「数値」や「数値計算」に入力されたデータを使用して計算を行います。	合計金額 税込金額 等	×	数値
日時	日時を入力できます。(年月日データで利用します。)	依頼日 等	○	
時間	時間を入力できます。	時間 等	×	日時
DBリンク項目	他の DB のレコードとの関連付けができます。 ※マスタデータの呼び出し等で利用します。		×	テキスト(1行)
選択肢(1件選択)	予め登録した選択肢から一つを選択できます。	ステータス 区分 等	○	
選択肢(複数件選択)	予め登録した選択肢から複数を選択できます。	参加セミナー 等	×	選択肢(1件選択)
ユーザ選択肢(1件選択)	予め登録したユーザから一人を選択できます。	担当営業 等	○	
ユーザ選択肢(複数件選択)	予め登録したユーザから複数人を選択できます。	依頼先(複数) 等	×	ユーザ選択肢(1件選択)
Eメール	Eメールアドレスを入力することができます。	メールアドレス 等	○	
URL	URLを入力することができます。	ホームページ 等	○	
(従属項目)	「DB リンク項目」を使って、他の DB のデータ項目を取得・保持することができます。	顧客名 商品名 等	×	テキスト(1行)